

南宁市第二妇幼保健院

2021 年院务（办事）公开工作总结

为贯彻落实上级部门对院务（办事）公开工作的要求，充分保障广大患者和医院职工的民主权利，南宁市第二妇幼保健院在上级卫生行政部门的领导下，将院务公开、办事公开与日常工作相融合，严格执行院务（办事）公开工作制度，积极贯彻落实关于推进办事公开的工作部署和要求，依照“严格依法，全面真实，及时便民”的原则，对医院信息进行了及时、规范地公开，各项工作取得一定成效。现将我院2021年度院务（办事）公开工作总结如下：

一、加强领导，明确职责分工

我院一直重视信息公开工作，自实行院务（办事）公开的制度和实施办法以来，不断加强领导组织，规范制度，完善信息公开方式。今年由于人事变动，医院重新调整了院务（办事）公开领导小组，以执行院长为组长，分管院长为副组长，各职能科室负责人为组员的院务（办事）公开领导小组，明确各人员的职责与权力，按照“谁主管谁负责”的原则，做到了分工明确、责任到人，确保院务（办事）公开工作得到有效落实。

二、拓宽公开载体，规范公开内容，及时公开各类信息

（一）拓宽公开载体

有效利用医院门户网站、微信公众号、信息公开栏、院务（办事）公开橱窗等宣传阵地进行公开。医院网站公开院务（办事）公开工作年度报告、工作计划、机构概况、法律法规、工作制度、服务信息、监督投诉、工作状态、应急管理、社会公益、公共资源交易及医院最新的一些活动等，微信公众号及时更新医院的活动情况及一些健康知识等，信息公开栏主要公开一些临时要向职工、群众公开的事项，院务（办事）公开橱窗主要公开就诊流程、投诉方式、执业状况及财务收支等情况。

不断完善院务公开监督机制，在医院人员密集场所设立了举报投诉箱，公布了举报投诉电话，认真听取反馈群众意见和建议，及时解决投诉事件。

（二）规范公开流程

医院每项公开内容都需经分管领导审核后才能公开，重大事项需主要领导审核后才能公开。严格落实信息保密审查制度，依法公开，严格遵守国家《保密法》，对关系到国家安全和利益的信息坚持“先审查后公开、谁公开谁审查、谁负责”原则，做到信息公开的适时、适度、合理，在保障群众知情权的前提下，维护信息的安全性和有效性。

（三）及时公开信息

1. 医务人员信息公开。在各临床科室设置医生、护士人员一览表，介绍每名医生、护士的执业情况，充分尊重了患

者的知情权、选择权，同时在医院网站公开高级职称人员的基本情况，方便群众查看、就诊。

2. 医疗服务价格、收费信息公开。通过张贴常用收费项目栏，在门诊大厅显示屏显示各项药品价格的方式，方便患者了解相关信息。2021年，我院配置了多台多功能自助机，可提供预约挂号、挂号排队、缴费、医保查询、费用查询等功能，患者可直接操作查询。同时，在医院各醒目位置公示门诊、急诊、住院就诊程序，在每个住院病房中都放置了一本内容详尽的《住院服务指南》，让患者明白、安心治病。

3. 及时公开院务（办事）工作总结、计划。每年三月前及时在医院网站公开院务（办事）工作总结及工作计划，让群众及时了解医院院务（办事）公开的主要工作及内容，落实群众监督。

4. 及时公开设备采购情况。对设备采购名称、采购单位、采购型号、价格等进行公开，落实设备采购透明化。

5. 落实项目招标公示。及时公示医院招标采购情况，利用网站、公示栏提前公布招标公示，面向全社会进行招标采购，对中标单位同样进行网站、公示栏公示。

6. 加强医疗服务监督。院务（办事）公开橱窗、投诉箱、医院网站等都公示投诉电话，方便患者对医院医疗服务监督，及时反映医院存在的问题，方便医院落实整改。

7. 及时更新医院动态新闻。医院网站及微信及时更新医院最新活动情况，各科室每月以信息稿的形式发布最新工作动态到医院网站及微信公众号，方便群众查看及监督。

三、持续做好院务（办事）公开其他工作

（一）加强宣传教育。充分利用各种渠道宣传，让更多职工群众熟悉掌握信息公开的办法和条例，营造良好和谐的社会氛围。积极引导职工群众关心院务信息公开，依法有序参与医院的信息公开工作。

（二）及时主动更新信息，实现医院信息公开全覆盖。今年着重加强了医院的“三重一大”的公示，使职工群众能了解医院的最新动向，激励职工主动参与到医院的建设，为医院发展献计献策。

（三）做好信息公开“三坚持”。即坚持院领导接待日制度，热情接待来访群众，做到群众利益无小事；坚持将院务（办事）公开工作列入医院年度工作计划；坚持医德医风接待岗，落实开展好床前探视活动，定期派专人深入科室病房与患者面对面沟通，听取患者建议，更直接地了解患者所需。

（四）通过信息公开，极大促进了医院党风廉政建设和反腐败“一把手”工程工作，促进医院行风建设。即：开展医药购销和医疗服务中的不正之风专项治理整治工作。加强职工对医院工作的管理和民主参与，强化职工民主监督，推进了医院民主政治建设，从而确保了职工“知院情、议院事、参院政、监院事”的透明度，更密切了干群关系，充分调动职工的工作自觉性和积极性，充分发挥职工主人翁的主导作用，促进医院各项工作的发展，取得了较明显的社会效益和经济效益。

四、存在的问题

今年以来，我院在院务（办事）公开工作方面取得了一定成效，但仍然存在一些不足，主要表现为各科室院务（办事）公开的意识还有待加强、内容有待全面提升。目前院务（办事）公开工作只是信息科、院办、党办、医学装备科等几个少数职能科室在进行，其他职能及临床科室更多的是将日常工作动态以新闻稿件的方式发布到网站首页新闻动态中，没有广泛深入的参与其他版块内容的更新；此外，各临床科室没有把医院网站作为科室的重要宣传阵地，科室介绍、科室新项目等没有及时更新，未能反映医院最新工作情况，在一定程度上影响了院务（办事）公开的实际效果。

五、下步工作思路

（一）监督落实院务（办事）公开工作责任，及时调整院务（办事）公开领导小组，主要领导全面抓、分管领导具体抓，按照“谁主管、谁负责”的原则，认真抓好职责内院务（办事）公开工作。对拒不推行院务（办事）公开制度或在院务（办事）公开中弄虚作假的科室要追究主要负责人的责任。

（二）严格信息公开审查，加强公开内容管理，明确相关工作责任，做到更新及时，内容全面。

