

南宁市第二妇幼保健院

2023年院务（办事）公开工作计划

为优化我院院务（办事）环境，促进依法办事，提高医院行政效率，增强工作透明度，树立廉洁、勤政、务实、高效的形象，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级部门有关文件精神，结合我院实际情况，制定 2023 年度院务（办事）工作计划如下：

一、指导思想

以党的二十大精神和习近平总书记系列重要讲话精神为指引，以国家有关法律、法规、政策为依据，按照中办、国办印发的《关于在全国推行政务公开制度的通知》、《中华人民共和国政府信息公开条例》及《卫生部关于全面推行医院院（长）务公开指导意见》的要求，贯彻落实“全面、规范、透明、公开”原则，以解决患者看病难、看病贵问题为出发点和落脚点，通过实行信息公开、推行办事公开制度，鼓励民主参与、加强民主监督，维护职工群众知情权、审议权、评议监督权等合法权益，不断提升医院现代化管理水平。

二、工作目标

全面实行政务公开、办事公开、信息公开制度，政务公开规范化、制度化建设得到进一步加强。工作效率明显提高，工作作风明显转变，依法行政水平进一步提高，民主决策、民主管理、民主监督进一步落实和加强，行政权力运行更加公开透明、廉洁高效。政务公开“理念创新、思路创新、方法创新、制度创新”得到进一步加强。

三、基本原则

办事信息公开应当遵循合法规范、完整统一、真实有效、及时准确的原则，只要不属于党和国家秘密的事项，能够对外公开、可以对外公开的都要对外公开。

（一）坚持全心全意为人民服务的原则。坚持把群众反映强烈、普遍关心的问题和涉及职工切身利益等问题作为信息公开的出发点和落脚点，方便服务对象，让人民群众和职工满意。

（二）坚持依法办事的原则。通过实行办事信息公开，推进依法行医、依法履行职责，在正确行使职责过程中，依法管理，按法定程序办事，切实做到有法必依、违法必究。

（三）坚持廉洁高效的原则。通过合理确定信息公开的内容、程序、期限和结果等，进一步提高管理水平和服务效率，防止行业不正之风和腐败现象的发生。

（四）坚持注重实效和民主监督的原则。通过实行办事信息公开，进一步提高工作透明度，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权。真正做到便于群众知情，方便群众办事，有利群众监督。

四、公开范围和重点

重点公开与医院改革、发展密切相关和直接涉及职工切身利益的事项、职工关注的热点问题和容易诱发滋生腐败的重点问题，病人关心的医疗信息，除党和国家规定的保密事项以外，均应予以公开，接受群众监督，院务（办事）公开的范围包括以下几个方面：

（一）医院改革与发展规划、重大决策、实施方案。

（二）大宗仪器、设备、物资、基建维修工程招标及工程结算情况。

（三）人员录用、人才引进、业务考核、职称评聘、评优评先、批评处分等涉及职工切身利益事项的相关政策、审批程序及其结果。

（四）医院收费依据、项目、标准及经管情况。

（五）医院的各种医疗信息。

五、公开的形式及措施

为确保院务（办事）公开工作贯彻落实，增强医院各项工作的民主度和透明度，采取多种形式，通过多种途径对院务实行公开。

（一）贯彻落实职工代表大会制度，进一步完善职工代表大会审议流程及审议事项，把需职工代表大会讨论决定的事项尽可能列入审议事项，提前、全面向职工公开，给职工代表充分时间审议事项内容，广泛征求其他职工意见，让职

工代表能真正代表职工意见。

（二）健全院务（办事）公开橱窗公开内容，严格按照《卫生部关于全面推行医院院（长）务公开指导意见》要求向社会公开内容信息公开相关内容，更新及时，内容能反映医院最新的工作状况。

（三）完善医院网站院务（办事）公开内容，包含办事公开指南和目录、办事公开工作年度报告和工作计划、机构概况、法律法规、工作制度、服务信息、监督投诉、工作状态、应急管理、社会公益、公共资源交易等，相关内容及时更新。

（四）加强公告栏管理，严格审核公告栏公开内容，公开内容及时，内容有效，符合办事公开标准。

（五）加强服务热线和举报电话、信箱的管理，方便群众投诉、建议、咨询和求助。

（六）定期召开院周会、院务会、通报传达医院重要事项。

六、工作要求

（一）加强组织领导。 在我院院务（办事）公开工作领导小组的统一领导下，医院办公室负责推行院务（办事）公开工作。及时掌握群众关心、关注的热点、难点问题，有针对性地研究制定对策；要探索院务（办事）公开工作规律，加强工作指导。全面清理服务事项，编制院务（办事）公开指南

和目录，采取各种有效形式方便群众知情办事；及时受理公民、法人或其他组织的办事信息公开申请。

(二) 强化组织监督。纪检监察室围绕我院公开内容是否全面、公开形式是否便捷、公开时间是否及时、公开程序是否科学等方面，加强监督检查和自查自纠。对执行不力的科室，要严肃批评，限期整改。

南宁市第二妇幼保健院
2022年12月20日

